

Zarządzenie Nr 252/10
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadania Miasta Gdańska w zakresie przygotowań do organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej UEFA EURO 2012 w obszarze bezpieczeństwa, wśród kibiców piłkarskich - Kibice Razem.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241); art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240); oraz art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, zm.: z 2005 r. Dz. U. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Dz. U. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Dz. U. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Dz. U. Nr 22, poz. 120; Nr 19, poz. 100); art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o przygotowaniu Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 z 7 września 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1219; art. 17-24 Uchwały Nr XXXIX/1126/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2009 r., w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”; „Miejski program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2010-2012” stanowiący Załącznik 1 do Uchwały Nr XLII/1204/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 listopada 2009 roku;

zarządza się, co następuje:

§1

Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania Miasta Gdańska w zakresie przygotowań do organizacji Mistrzostw Europy w piłce nożnej UEFA EURO 2012™ w obszarze bezpieczeństwa, w zakresie redukcji postaw przemocy i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców piłkarskich poprzez realizację projektu „Kibice Razem”.

§2

Zatwierdza się treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, które podlega publikacji w prasie codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora i na stronie internetowej Miasta Gdańska.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Biuru Prezydenta ds. Sportu i EURO 2012 Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie:

W związku z przygotowaniem Gdańska do UEFA EURO 2012™ w zakresie bezpieczeństwa, zgodnie ze Zintegrowaną Koncepcją Bezpieczeństwa UEFA EURO 2012™, przyjętą 25 czerwca 2009 roku, ustanowiono program minimalizacji ryzyka wystąpień o charakterze chuligańskim w środowisku kibiców.

Kibice Razem to ogólnopolski projekt rekomendowany przez Radę Bezpieczeństwa Imprez Sportowych przy gabinecie Prezesa Rady Ministrów oraz przyjęty przez uczestników Okrągłego Stołu dla Polskiej Piłki, pod przewodnictwem ministra sportu i turystyki Adama Giersza, podczas którego reprezentantem Miasta Gdańska był zastępca prezydenta Wiesław Bielawski.

„Kibice Razem” to pilotażowy projekt zwalczania podstaw przemocy i przekonań o charakterze rasistowskim w środowisku kibiców piłkarskich metodą „fan-coachingu”, czyli długoterminowej pracy pedagogiczno-edukacyjnej. Metoda uzyskała rekomendacje Komisji Europejskiej w „Białej księdze na temat sportu” z dnia 11 lipca 2007, § 2.6 (21) oraz Rady Europy, Recommendation Rec. (2003) 1 z dnia 27 stycznia 2003 § C.1 .

Projekt na poziomie ogólnopolskim(na podstawie „Porozumienia G5”) koordynowany jest przez Spółkę PL.2012, która odpowiada również za prowadzenie współpracy międzynarodowej w ramach szkoleń i wymiany doświadczeń.

W Gdańsku projekt stanowi zadanie opisane w „Miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2010-2012”. Do prowadzenia projektu zostało wyznaczone Biuro ds. EURO 2012. W pierwszym roku działalności zakłada uruchomienie ośrodka współpracy z kibicami, rekrutację i szkolenie pracowników oraz przeprowadzenie pilotażu.

Ze względu na nowatorski charakter projektu, pod koniec okresu pilotażowego przewidziana jest zewnętrzna ewaluacja projektu.

Wnioskodawca:

Radca Prawny:

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 252/10
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 22 lutego 2010**

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań Miasta Gdańska w zakresie przygotowań do organizacji Mistrzostw Europy UEFA EURO 2012™ w obszarze bezpieczeństwa, w zakresie redukcji postaw przemocy wśród kibiców piłkarskich poprzez realizację projektu „Kibice razem”. Zadanie przewidziano w „Miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”. Zasady przeprowadzenia konkursu ujęto w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.

1. Ogłaszający konkurs	Gmina Miasto Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk tel. (58)526-81-00, 526-81-58
2. Organizator konkursu	Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 Urząd Miejski- ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk II piętro, pok.208 Tel. (58) 526-81-00, 526-81-58 adres do korespondencji: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
3. Forma konkursu	Otwarty konkurs ofert organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Nr XLII/1204/09 z dnia 26.11.2009 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”, na zasadach przyjętych w uchwale nr XXXIX/1126/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”
4. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	W ramach projektu „Kibice Razem” określonego w „Miejskim programie zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego” (Uchwała Rady Miasta Nr XLII/1204/09 z dnia 26.11.2009 r.), przewiduje się pracę edukacyjną polegającą na bezpośrednim i codziennym kontakcie z kibicami w lokalnym ośrodku, zmierzającą do zminimalizowania predyspozycji do stosowania przemocy fizycznej i przekonań o charakterze rasistowskim wśród kibiców piłkarskich, a także powstanie półprofesjonalnego czasopisma skierowanego do fanów futbolu. Środki finansowe przeznaczone będą na :

	<p>(1) uruchomienie i prowadzenie gdańskiego ośrodka projektu „Kibice razem” w lokalu miejskim,</p> <p>(2) rekrutacja i szkolenie pracowników gdańskiego ośrodka zgodnie z wytycznymi projektu ogólnopolskiego,</p> <p>(3) przeprowadzenie projektu pilotażowego „Kibice razem” we współpracy merytorycznej z ogólnopolskim centrum koordynacji projektu przy Spółce PL.2012.</p> <p>(4) organizacja imprezy z dziedziny kultury fizycznej, współzawodnictwa sportowego promującej miasto Gdańsk.</p> <p>W budżecie Miasta Gdańska na realizację zadania przewidziano na rok 2010 kwotę 115 000 zł.</p>
5. Warunki uczestnictwa w konkursie	Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
7. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu	<p>Urząd Miejski w Gdańsku Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 Urząd Miejski - ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, (II piętro pok. 208)</p> <p>30 dni od dnia ogłoszenia konkursu</p> <p>Formularz można pobrać również na stronie internetowej Miasta Gdańska www.gdansk.pl</p> <p>Merytorycznych konsultacji udziela się w siedzibie organizatora konkursu.</p>
8. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursowe należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs Kibice Razem - Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012” 2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 marca 2010 r.

	<p>3. w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku.</p> <p>W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby organizatora konkursu.</p>
<p>9. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone najpóźniej do dnia 31 marca 2010 r. w siedzibie organizatora konkursu- Urząd Miejski- Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 ul Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk przez Komisję Konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska</p> <p>Prezydent Miasta na podstawie opinii Komisji Konkursowej dokona wyboru podmiotu, któremu przyzna się dotację.</p>
<p>10. Finansowanie zadania</p>	<p>1. Zlecenia wykonania zadania publicznego dokonuje się w formie powierzenia. (tj. udzielenia dotacji na sfinansowanie jego realizacji)</p> <p>2. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zlecenia zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.</p> <p>3. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być jedynie tylko koszty kwalifikowane.</p> <p>3.1. Koszty kwalifikowane to niezbędne , zaplanowane w szacunkowym kosztorysie projektu zapisane w księgach zgodnie z zasadą księgowości.</p> <p>4. Kosztem kwalifikowanym mogą być również koszty pośrednie uzasadnione realizacją zadania, w kwocie nie wyższej niż 5 % wartości projektu.</p> <p>4.1 Wydatki niekwalifikowane:</p> <p>4.1.1. koszty nie związane z projektem</p> <p>4.1.2 koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania)</p> <p>4.1.3 fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów)</p> <p>4.1.4 zysk inwestycyjny</p> <p>4.1.5 długi , odsetki od długów, długi nieściągalne</p> <p>4.1.6 straty kursowe</p> <p>4.1.7 produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych</p> <p>4.1.8 wkład rzeczowy</p> <p>4.1.9 podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaże , że nie jest w stanie odzyskać VAT)</p> <p>4.1.10 wydatki związane z projektem, poniesione przez organizatora w okresie nieobowiązywania umowy.</p> <p>5. Po zatwierdzeniu oferty i podpisaniu umowy, dokonanie w trakcie realizacji zadania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami</p>

	<p>wydatków w budżecie (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymaga uzyskania pisemnej zgody Miasta, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 10 % wartości danej kategorii wydatków lub 1.000 PLN. Niedozwolone są jakiegokolwiek zwiększenia w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.</p>
<p>11. Kryteria oceny ofert</p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. wartość merytoryczna projektu w szczególności; sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp. merytoryczna wartość oferty, 1.2. kwalifikacje i doświadczenie w organizacji i realizacji projektów, 1.3. koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń) 1.4. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu 1.5. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim 1.6. staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej, 1.7. potencjał administracyjny do obsługi projektu. 2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu, 2.2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 2.3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie 2.4. zawierające komplet niezbędnych załączników.
<p>12. Harmonogram Konkursu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurs składa się z trzech etapów. 2. W pierwszym etapie następuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) otwarcie kopert z ofertami przez pracowników Biura organizujących konkurs; 2) oferty, które spełniają warunki konkursu zostaną przekazane kierownikowi biura wraz z kartą oceny merytorycznej; 3. W drugim etapie kierownik biura-dokonuje oceny merytorycznej i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej; 4. W trzecim etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi, w terminie do 8 kwietnia 2010r. <p>Decyzje o wyborze oferenta podejmuje Prezydent w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.</p>

	Decyzja Prezydenta jest ostateczna.
13. Sposób informowania o wynikach konkursu	Wyniki konkursu i warunki zlecenia realizacji zadań ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia na stronach internetowych Miasta w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
14. Istotne postanowienie dotyczące umowy i jej treści	Wyniki konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania publicznego w roku 2010.
15. Zastrzeżenia Ogłaszającego konkurs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. 4. Oferty złożone przez podmioty nie posiadające zarządu zdolnego do działań prawnych (tj. takiego, któremu zgodnie ze statutem upłynęła kadencja władz i nie wybrano nowego składu zarządu lub rezygnacji członków z pełnienia funkcji w zarządzie i nie dokonania uzupełnienia składu zarządu) nie będą rozpatrywane. 5. Nie będą rozpatrywane oferty , które przewidują podwójne wspieranie zadania publicznego jednocześnie z budżetu Gminy Miasta Gdańsk i jej jednostek budżetowych.
16. Zasady przyznawania dotacji	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, 4. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 5. działalność polityczną lub religijną, 6. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
17. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p><u>I. Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. szczegółowy harmonogram realizacji zadania publicznego

- wpisujący się w harmonogram projektu ogólnopolskiego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania zgodnie z założeniami budżetowymi projektu,
 4. informacje o potencjale administracyjnym do obsługi projektu

II. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS-u, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty.
2. Aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres.
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

III. Dodatkowo można dołączyć:

1. rekomendacje udzielone przez partnerów,
2. umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

IV. Oferta powinna być:

1. Zgodna przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
2. Podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

Oferty, które będą zawierały braki formalne będą opublikowane na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ogłaszającego konkurs w terminie do 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej. Organizacja w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełni braki formalne w siedzibie Ogłaszającego Konkurs.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego.

	Oferty, które nie zostaną uzupełnione w obowiązującym terminie nie będą dalej rozpatrywane.
18. Terminy i warunki realizacji zadania	Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
19. Załączniki do niniejszych warunków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowy opis projektu „Kibice Razem” – załącznik nr 1. 2. Harmonogram projektu „Kibice Razem” – załącznik nr 2. 3. Szacunkowy kosztorys projektu – załącznik nr 3. 4. Wzór oferty - załącznik nr 4. 5. Karta oceny – załącznik nr 5.
20. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 252/10
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 22 lutego 2010**

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Kibice razem” przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Zadanie określają uchwały Rady Miasta Nr XLII/1204/09 z dnia 26.11.2009 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”, na zasadach przyjętych w uchwale nr XXXIX/1126/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 sierpnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.

Na realizację zadania w budżecie Miasta Gdańska zaplanowano 115 000 zł na rok 2010.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warunki konkursu:

Oferty konkursowe należy złożyć:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs Kibice Razem - Biuro Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012”
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.03.2010 r. - decyduje data wpływu do siedziby organizatora konkursu, w przypadku przesłania oferty drogą pocztową, oferty muszą wpłynąć do organizatora do dnia **29.03.2010.**
3. w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Miejski w Gdańsku Sala Obsługi Mieszkańców, ul. Nowe Ogrody 8/12 (stanowiska nr 14,15,16,17) lub przesłać pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12 Urząd Miejski w Gdańsku.

Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie powierzenia tj. udzielenia dotacji na finansowanie jego realizacji w 100% wartości projektu.

1. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora konkursu w Biurze Prezydenta ds. Sportu i Euro 2012 przy ul. Długi Targ 39/40, (II piętro, pokój 208, tel.(058) 526-81-58, 526-81-00,) i na stronie internetowej www.gdansk.gda.pl Formularz oferty można odebrać na miejscu lub w wersji elektronicznej pisząc na adres email: g.halaburda@gdansk.gda.pl oraz pobrać ze strony www.gdansk.gda.pl
2. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową najpóźniej do dnia 31 marca w siedzibie zamawiającego przy ul. Długi Targ 39/40.

3. Podczas dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z kartą oceny projektu) :
 - a. wartość merytoryczna projektu w szczególności; sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp. merytoryczna wartość oferty,
 - b. kwalifikacje i doświadczenie w organizacji i realizacji projektów,
 - c. koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)
 - d. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu
 - e. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Miastem Gdańsk, w tym rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim
 - f. staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej,
 - g. potencjał administracyjny do obsługi projektu.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a. przygotowane na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
 - b. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - c. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie
 - d. zawierające komplet niezbędnych załączników.
5. Prezydent Miasta, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru organizacji.
6. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz publikację na stronie internetowej Miasta Gdańska w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.
8. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a. realizację zadań finansowych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu.
 - b. zakup nieruchomości.
 - c. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - d. działalność polityczną lub religijną.
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS-u (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), oryginał lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji pozarządowej.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) z działalności podmiotu za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności,
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

Dodatkowo do oferty można dołączyć:

1. rekomendacje udzielone przez partnerów;
2. umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

Wymienione załączniki należy dołączyć do wniosku - oferty. Oferta bez załączników zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego o brakujące elementy (bilans, rachunek zysków i strat lub inną informację dodatkową) w przypadku gdy złożone sprawozdanie jest niekompletne.

Oferty, które będą zawierały braki formalne będą opublikowane na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ogłaszającego konkurs w terminie do 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej. Organizacja w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełni braki formalne w siedzibie Ogłaszającego Konkurs.

Oferty, które nie zostaną uzupełnione w obowiązującym terminie nie będą dalej rozpatrywane.