

## Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2010

### podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),*
  - *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427),*
  - *Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545),*
1. Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej mogą składać oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
  2. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gdańska i przeprowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku.
  3. **Konkurs obejmuje następujące zadanie:**  
**Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Miasta Gdańska, w lokalu będącym w zasobach Miasta Gdańska, ul. Platynowa 5a/1 - termin realizacji zadania: 1 maja 2010 r. – 31 grudnia 2010 r. planowana kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadania w 2010 roku – 134 400,00 zł.**
  4. Podmiot ubiegający się o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w roku 2010, winien:
    - 4.1. złożyć ofertę wyłącznie na formularzu udostępnionym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk;
    - 4.2. dołączyć do oferty niżej wymienione załączniki:
      - 4.2.1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 6 miesiące od daty uzyskania),
      - 4.2.2. aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
      - 4.2.3. sprawozdanie finansowe (zawierające m.in. bilans, rachunek zysków i strat) i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),
      - 4.2.4. wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot w ciągu ostatnich 2 lat wraz z ewentualnymi rekomendacjami (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności),
      - 4.2.5. dodatkowe, wymagane w szczegółowych specyfikacjach zadań;
    - 4.3. zapoznać się i przestrzegać przy realizacji zadania „Katalogu kosztów kwalifikowanych” dostępnego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: **[www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl)** i **[www.mops.gda.pl](http://www.mops.gda.pl)**.

5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
6. Formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: [www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl) i [www.mops.gda.pl](http://www.mops.gda.pl) lub pisząc na adres: [wspolpracazngo@mops.gda.pl](mailto:wspolpracazngo@mops.gda.pl). Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Magdalena Szerszyńska, Wydział Pomocy Dziecku i Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Powstańców Warszawskich 25, tel. 058 326-50-70, a w kwestiach związanych z organizacją konkursu - p. Elżbieta Jastrzębska-Złotoś i p. Maria Bielska, Wydział Organizacji i Rozwoju Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Leczkowa 1A, tel. 058 342-31-62.
7. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia **w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2010 roku do godziny 12.00** (z adnotacją „Konkurs 2010”) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 134 A.  
**UWAGA !!!!! W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 31 marca 2010 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).**
8. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełniania warunków formalnych określonych w art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz dołączenia wymaganych załączników. **Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.**
9. Oferty spełniające warunki formalne zostają przekazane do oceny pod względem merytorycznym.
10. Przy rozpatrywaniu ofert, w szczególności:
  - 10.1. dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
  - 10.2. uwzględnia się zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
  - 10.3. dokonuje się oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - 10.4. uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
  - 10.5. uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 10.6. uwzględnia się wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
11. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Gdańska propozycje co do wyboru ofert na realizację zadań. Prezydent Miasta Gdańska powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację zadań oraz o kwocie dotacji na rok 2010, bądź o nierozstrzygnięciu konkursu w terminie do 30 kwietnia 2010 roku na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 20.
12. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 12.1. realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
  - 12.2. zakupu nieruchomości;
  - 12.3. kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- 12.4. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - 12.5. działalności politycznej lub religijnej;
  - 12.6. kosztów świadczeń medycznych, w tym pielęgniarstkich i rehabilitacyjnych, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.;
  - 12.7. kosztów wymienionych w pkt 8 Katalogu kosztów kwalifikowanych stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
13. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na stronie internetowej MOPS w Gdańsku w terminie do 30 dni od momentu podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gdańska.
  14. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej.
  15. W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Prezydenta Miasta Gdańska, Prezydent może wybrać inny podmiot, którego oferta była przedmiotem prac Komisji Konkursowej.
  16. Podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miasta Gdańska uchwały budżetowej gwarantującej środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu.
  17. Uruchomienie środków finansowych na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Gdańska a podmiotem, którego oferta została wybrana.
  18. Zadanie wymienione w ppkt 22.1 niniejszych warunków zlecone będzie na zasadzie finansowania lub dofinansowania. W przypadku dofinansowania rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu oraz złożenie oświadczenia o poniesieniu takiego wkładu w trakcie realizacji zadania.
  19. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową oraz w Katalogu kosztów kwalifikowanych stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
  20. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
  21. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.
  22. **Specyfikacja zadania:**
    - 22.1. **Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci z terenu Miasta Gdańska, w lokalu będącym w zasobach Miasta Gdanska, ul. Platynowa 5a/1 - termin realizacji zadania: 1 maja 2010 r. – 31 grudnia 2010 r. - planowana kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadania w 2010 roku – 134 400,00 zł**
      - 22.1.1. **Oferta powinna wpisywać się w cel główny, cel szczegółowy i cel operacyjny Gdańskiej Strategii Rozwiązywanie Problemów Społecznych do roku 2015:** 2.2.4.
      - 22.1.2. **Termin realizacji zadania:** 01.05.2010 r. - 31.12.2010 r.

### **22.1.3. Zakres zadania:**

- 22.1.3.1. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb, tj.:
- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków
  - wyposażenie każdego dziecka w środki higieny osobistej,
  - kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5. roku życia;
  - wyposażenie wychowanków w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dzieci,
  - pokrywanie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu wychowanka poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.
  - zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
  - przygotowywanie wychowanków do procesu usamodzielnienia,
  - dostęp do opieki zdrowotnej – zapewnienie wychowankom specjalistycznej opieki medycznej i rehabilitacji, zgodnej z zaleceniami lekarskimi,
  - zaopatrzenie w leki.
- 22.1.3.2. Zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych poprzez:
- dostęp do nauki w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą lub w systemie nauczania indywidualnego; ponoszenie opłat za pobyt wychowanków w bursie lub internacie, jeżeli dzieci uczą się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,
  - pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - uzupełnianie zaniechań, zaległości dydaktycznych poprzez prowadzenie zajęć wyrównawczych, stymulujących rozwój intelektualny dzieci,
  - zaopatrzenie wychowanków w podręczniki i przybory szkolne.
- 22.1.3.3. Podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.
- praca z rodzinami wychowanków.
  - zapewnienie dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną - umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - organizacja wychowankom odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
- 22.1.3.4. Zapewnienie dzieciom pozbawionym opieki rodziców naturalnych:
- doraźnej opieki na czas trwania sytuacji kryzysowej;
  - dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych;
  - opieki i wychowania do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego;
  - dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłań rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
- 22.1.3.5. Przyjmowanie dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
- 22.1.3.6. Przyjmowanie dzieci od 5 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych i skierowania wydanego przez MOPS w Gdańsku

- 22.1.3.7. Informowanie MOPS w Gdańsku o dzieciach przebywających w placówce.
- 22.1.3.8. Dokonywanie przez Dyrektora w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
- 22.1.3.9. Współpraca, w zakresie opieki i wychowania dzieci, w szczególności z:
- centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
  - ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
  - szkołami, do których uczęszczają, i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce opiekuńczo - wychowawczej,
  - sądami rodzinnymi,
  - kuratorami sądowymi,
  - organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci, parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki opiekuńczo -wychowawczej.

**22.1.4. Dodatkowe wymagania kadrowe:**

Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:

- 22.1.4.1. posiada wykształcenie średnie lub wyższe;
- 22.1.4.2. odbyła szkolenie dla kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych i otrzymała opinię ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o posiadaniu odpowiedniego przygotowania.

**22.1.5. Wymagana dodatkowa dokumentacja:**

Dokumentacja zgodna z zapisami:

- 22.1.5.1. ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 22.1.5.2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).